

TIETOSUOJASELOSTE

ALTIA OYJ:N VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

1 REKISTERINPITÄJÄ

Rekisterinpitäjä on Altia Oyj (y-tunnus: 1505555-7), Kaapeliaukio 1, 00180 Helsinki, puh. +358 207 013 013.

Henkilötietojen käsittelystä vastaava henkilö / yhteyshenkilö on Sara Tuomala, Kaapeliaukio 1, 00180 Helsinki, puh. +358 40 5737439, sara.tuomala@altiagroup.com.

2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

2.2. Rekisterin nimi

Altia Oyj:n ("Altia") varsinaisen yhtiökokouksen henkilötietorekisteri.

2.3. Käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyperusteet

Altia käsittelee henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten:

- Altian 19.3.2021 järjestettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen ilmoittautumisten kerääminen, ilmoittautuneiden osallistumisoikeuden ja henkilöllisyyden varmistaminen sekä tarvittaessa ilmoittautumista koskevien viestien lähettäminen;
- varsinaisen yhtiökokouksen osallistuja- ja ääniluetteloiden laatiminen, äänestyslippujen tulostaminen ja mahdollisten äänestysten järjestäminen; ja
- muu varsinaisen yhtiökokouksen järjestäminen ja dokumentoiminen.

Henkilötietojen käsittelyperusteena on Altian lakisääteiset velvollisuudet, jotka perustuvat osakeyhtiölain (642/2006, muutoksineen) yhtiökokouksen järjestämistä koskeviin velvoitteisiin sekä muuhun Altiaa velvoittavaan lainsäädäntöön. Henkilötietojen kerääminen ja käsitteleminen on välttämätöntä lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus yhtiökokoukseen ilmoittautumisen ja osallistumisen yhteydessä.

2.4. Käsiteltävät henkilötiedot sekä tietolähteet

Henkilötiedot kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään (tai hänen avustajaltaan, asiamieheltään tai huoltajaltaan). Toissijaisesti tietoja kerätään Euroclear Finland Oy:n ylläpitämästä Altian osaksluettelosta vertaamalla osakkeenomistajan antamia tietoja ja poimimalla tästä rekisteristä osakkeenomistajaa koskevat omistus- ja äänitiedot.

Käsiteltävät henkilötiedot:

- nimi, henkilötunnus, y-tunnus, yhteystiedot
- arvo-osuustilin numero ja osake- ja äänimäärät
- mahdollisen avustajan tai asiamiehen nimi ja henkilötunnus sekä tiedot valtakirjasta
- ilmoittautumispäivä
- lokitiedot ilmoittautumisesta ja äänestämisestä
- ennakkoäänät, äänilippujen numerot, äänestysohjeet, ennakkokysymykset ja vastaehdotukset
- mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot
- kokoukseen osallistuvien saapumis- ja poistumisaika

2.5. Tietojen säännönmukaiset vastaanottajat ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Sveitsiläistä palvelua käytetään tekstiviestin lähettämiseen ilmoittautuneille. Euroopan komissio on antanut päätöksen henkilötietojen suojan riittävydestä Sveitsissä. Muuten tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Altia voi siirtää henkilötietoja organisaation ulkopuolisille kolmansille osapuolille, jos pääsy henkilötietoihin ja niiden käyttäminen on kohtuudella tarpeen (i) minkä tahansa soveltuvan lain, sääntelyn, viranomaismääräyksen ja/tai tuomioistuimen päätöksen noudattamiseksi; (ii) petoksen, rikoksen taikka tietoturvaongelman tai teknisten ongelmien havaitsemiseksi, estämiseksi ja tällaisen asian käsittelemiseksi.

Altia voi siirtää henkilötietoja käsiteltäväksi Altialle palveluita tarjoaville valtuutetuille palveluntarjoajille (mukaan lukien tietojen säilytys-, kirjanpito- ja konsultointipalveluita tuottavat palveluntarjoajat). Euroclear Finland Oy ja yhtiökokouksen sähköiseen järjestämiseen liittyviä palveluita tarjoava Inderes Oy alihankkijoinen kuten Innovatics Oy käsittelevät henkilötietoja Altian valtuutettuina palveluntarjoajina.

Altia voi siirtää henkilötietoja sulautumisen, yrityskaupan tai liiketoiminnan myynnin yhteydessä kyseisessä järjestelyssä mukana olevalle kolmannelle osapuolelle (mukaan lukien kyseisen kolmannen osapuolen asiamiehet ja neuvonantajat), siinä määrin kuin henkilötietojen luovuttaminen on tarpeen sulautumisen, yrityskaupan tai liiketoiminnan myynnin suunnittelussa ja toteuttamisessa.

2.6. Tietojen säilyttäminen

Altia säilyttää henkilötietoja, kunnes tässä tietosuojaselosteessa määritellyt tarkoitukset on pystytty toteuttamaan, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään tietoja pidempään. Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirjat ja niiden liitteet säilytetään osakeyhtiölain mukaisesti määräämättömän ajan. Yhtiökokouksen pöytäkirjan liitteeksi tulee osallistujaluettelo. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Tässä mainituilla säilytysajoilla ei ole vaikutusta vastaavien henkilötietojen muissa kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa tarkoituksissa tapahtuvaan säilyttämiseen.

2.7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Altia pyrkii asianmukaisiin toimenpitein suojaamaan henkilötietoja ottaen huomioon asianomaisten henkilötietojen luonteen. Tällaisia toimenpiteitä ovat tarpeen mukaan palomuurien käyttö, suojattujen palvelintilojen käyttö, salaus, asianmukaisten käyttöoikeuksien hallintajärjestelmien ja -prosessien käyttöönotto, tietojen käsitelijöiden huolellinen valinta ja muut teknisesti ja kaupallisesti kohtuulliset toimenpiteet, joiden avulla henkilötiedot voidaan suojata asianmukaisesti luvattomalta käytöltä tai paljastumiselta.

3 OIKEUTESI

Osakkeenomistajalla tai muulla rekisteröidyllä, jonka henkilötietoja käsitellään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti, on lain sallimissa puitteissa seuraavat henkilötietojen käsittelyä koskevat oikeudet:

- **Oikeus saada pääsy tietoihin** – Osakkeenomistajilla tai muilla rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy niihin häntä koskeviin henkilötietoihin, joita Altia käsittelee.
- **Oikeus tietojen oikaisemiseen** – Osakkeenomistajilla tai muilla rekisteröidyllä on oikeus pyytää Altiaa oikaisemaan häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä täydentämään puutteelliset tiedot.

Osakkeenomistajalla tai muulla rekisteröidyllä on myös muut voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaiset oikeudet, kuten oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista sekä oikeus vaatia tietojen poistamista.

Pyynnöt yllä kuvattujen oikeuksien käyttämiseen tulee esittää kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti joko sähköpostiosoitteeseen dataprivacy@altigroup.com tai ylempänä tässä tietosuojaselosteessa nimetylle yhteyshenkilölle.

Edellä mainittujen oikeuksien lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus paikalliselle tietosuojaviranomaisellesi henkilötietojen käsittelystä. Lisätietoja saat paikalliselta tietosuojaviranomaiseltasi, joka on Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto (<https://tietosuoja.fi>).

4 PÄIVITYKSET

Altia voi päivittää tätä tietosuojaselostetta. Muutoksista tiedotetaan Altian verkkosivuilla.